Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Туймазинский индустриальный колледж»

«Согласовано»
Председатель ППО
Ф.Р.Насибуллина _____
МП
протокол № ____
от «__» _____ 2026г.

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ ТИК
_____О.А. Гайсин
МП
Приказ № ____
«__» _____ 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации обучения и проверке знаний по охране труда в ГАПОУ «Туймазинский индустриальный колледж»»

ТУЙМАЗЫ
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 214, 219);
- Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (с учётом изменений 2026 года);
- Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
- ГОСТ 12.0.004 2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы охраны труда.

1.2. Положение устанавливает порядок обучения по охране труда и проверки знаний в ГАПОУ «Туймазинский индустриальный колледж» (далее — Колледж).

1.3. Цель обучения — предотвращение травматизма и профессиональных заболеваний среди работников и обучающихся на практике.

1.4. Ответственность за организацию обучения несёт директор Колледжа или уполномоченное им лицо.

2. Виды обучения

Обучение включает:

- вводный инструктаж по охране труда — проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным приказом директора работником до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников, командированных лиц и лиц, проходящих производственную практику;
- инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный — не реже 1 раза в 6 месяцев, внеплановый, целевой);
- стажировку на рабочем месте (для рабочих профессий и практикантов — не менее 5 смен);
- обучение оказанию первой помощи (для новых работников — в течение 30 календарных дней после приёма на работу);
- обучение использованию СИЗ (не менее 50 % времени — практика, для СИЗ, требующих практических навыков);
- обучение безопасным методам работы.

3. Программы обучения

3.1. Программа А (16 часов) — для руководства, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда.

3.2. Программа Б (16 часов, 25 % — практика) — для преподавателей, мастеров производственного обучения, лаборантов, техников и работников с вредными условиями труда.
3.3. Программа В — для работников, выполняющих работы повышенной опасности (в мастерских и лабораториях).

4. Кто проходит обучение

4.1. Все работники Колледжа: педагоги, мастера, административный, учебно-вспомогательный и технический персонал.
4.2. От обучения по программам А и Б могут быть освобождены работники с офисной работой при оптимальных/допустимых условиях труда (по результатам СОУТ). Перечень утверждает директор. Информация о безопасных методах работы доводится до них в рамках вводного или первичного инструктажа.
4.3. Внутренние совместители освобождаются от повторного обучения, если условия труда и профессиональные риски по второй должности не отличаются от основной работы.

5. Периодичность обучения

5.1. Плановое:
- программы А и Б — раз в 3 года;
- программа В — ежегодно.

5.2. Внеплановое — при:
- вступлении в силу новых нормативных актов;
- вводе нового оборудования/технологий;
- выявлении нарушений требований охраны труда;
- несчастных случаях;
- перерыве в работе более 60 календарных дней;
- обновлении программы обучения первой помощи (внеплановое обучение проводится в течение 60 календарных дней).

6. Проверка знаний

6.1. Проводится после обучения комиссией по охране труда (не менее 3 человек, прошедших обучение по ОТ) или обучающей организацией.
6.2. Форма проверки: тестирование (минимальный порог прохождения — 80 % правильных ответов), опрос или практические задания (по программе).
6.3. Результаты оформляются протоколом и регистрируются в реестре обученных лиц Минтруда РФ.
6.4. При неудовлетворительном результате работник направляется на повторную проверку в течение 30 дней и не допускается к самостоятельной работе до подтверждения знаний.

7. Организация обучения

7.1. Может проводиться:
- внутри Колледжа (при наличии ресурсов);
- в аккредитованных организациях.

7.2. Теоретические занятия могут быть дистанционными, практические — в мастерских и лабораториях Колледжа с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

7.3. При обучении использованию СИЗ учитывается обязательная цифровая маркировка «Честный знак» (с 01.03.2026).

7.4. Для проведения обучения Колледж должен иметь:
- материально-техническую базу (учебные помещения, оборудование, средства обучения);
- учебно-методическую базу (программы и материалы);
- не менее двух лиц, проводящих обучение (в штате или по договорам);
- комиссию по проверке знаний (не менее трёх обученных членов).

8. Документация

8.1. Ведётся учёт:
- журнала регистрации инструктажей (срок хранения — 45 лет);
- протоколов проверки знаний (срок хранения — 5 лет согласно приказу Росархива № 236);
- личных карточек обучения;
- графиков обучения на учебный год.

8.2. Допускается ведение документации в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи.

9. Ответственность

9.1. Директор Колледжа — за организацию обучения и обеспечение необходимых ресурсов.

9.2. Заместители директора и руководители подразделений — за своевременное направление работников на обучение и контроль его прохождения.

9.3. Специалист по охране труда — за методическое сопровождение, ведение учёта и контроль сроков обучения.

9.4. Работники обязаны проходить обучение в установленные сроки и соблюдать требования охраны труда.

10. Заключительные положения

10.1. Положение вступает в силу с момента утверждения директором.

10.2. Изменения вносятся приказом директора по предложениям службы охраны труда и профсоюзного комитета.
10.3. Положение пересматривается не реже одного раза в 5 лет или при изменении законодательства.
10.4. Все работники Колледжа знакомятся с Положением под подпись. Лист ознакомления прилагается к настоящему Положению.